

회 의 명	제2회 학교운영위원회(정기회)
회의개최 일시	2024년 6월 3일 (월) 15:00~16:00
회의장소	본교 2층 학운위실
참석자 명 단	학부모위원: 송○○, 전○○, 전○○, 황○○ 지역위원: 유○○, 조○○ 교원위원: 김○○, 박○○, 조○○
회의진행 순서	1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 운영위원장 개의 선언 5. 안건 심의 및 기타 협의 6. 폐회
심의 안건	① 2024학년도 여름방학 초등돌봄교실 운영 계획 ② 2024학년도 두드림 학교 운영 계획 ③ 2024 미래형, 맞춤형 방과후프로그램 운영 계획 ④ 2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 계획 ⑤ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 2학기 현장체험학습 계획 ⑥ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입세출예산서(2차 추경 예산) ⑦ 2024학년도 유치원 여름방학중 방과후 과정반 운영계획 ⑧ 유치원 여름방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획 ⑨ 2024 학생생활규정 개정
심의 내용	(간사) 2024학년도 제2회 웃터골초등학교운영위원회 정기회의를 시작하겠습니다. (간사) 국민의례 진행 (학교장) 참석해 주셔서 감사드립니다. 오늘도 심도 있는 논의 부탁드립니다. <개의 선언> - 위원 정수 12명 중 9명 참석하여 과반수 이상 성원이 되었음. - 제2회 운영위원회 개의를 선포함. (의사봉 3타) - 심의 안건 9개를 일괄 상정하겠습니다. (의사봉 3타) ① 2024학년도 여름방학 초등돌봄교실 운영 계획 (유인물에 따른 안건 설명) - 웃터골초 돌봄교실 입급학생대상으로 1,2학년 각 1개 학급씩 운영. - 운영기간은 2024.7.29.~ 2024.8.20.(2024년 웃터골초 학사 운영 일정에 따르며 공휴일, 돌봄교실 여름휴가기간 5일, 신학기 준비일[여름방학 개학전 1일 미운영]) - 운영시간은 9시~ 14:30분까지임. (14:30 이후 돌봄희망학생은 돌봄2반에서 16:00까지 운영) - 돌봄 교실 여름휴가는 학사일정에 따라 2024.7.29.~ 8.2. 5일간임. 돌봄교실 여름휴가기간 중 등교 아동은 돌봄전담사가 교차관리함. - 특기적성프로그램 5과목(전래놀이, 보드게임, 종이접기, 생태환경, 창의미술) 운영. - 방학 중 과목당 주1회 2시간씩 운영(2024년 시흥교육지원청 돌봄운영비 예산교부

에 의거)

- 급식 업체는 윗터골병설유치원과 선정위원회를 통해 선정된 업체와 계약.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

② 2024학년도 두드림 학교 운영 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

- 기초학력 보장법에 근거하여 기초학력 부진 요인 분석 및 학습 격차를 최소화 하기 위해 두드림학교 강사를 선발하여 두드림학교 기초학력 프로그램을 운영하고자 함.

- 한글 이해득 학생 및 교과 부진 학생 중 학부모의 동의를 받아 방과 후 개별 지도 함.

- 운영 기간은 6월부터 12월까지이며 방학 기간을 제외하여 약 14주를 운영함.

- 배부된 예산은 3,800,000원으로 강사비로 시간당 40,000원씩 지급하고, 나머지는 교재 교구비 240,000원과 학생 간식비 및 예비비로 200,000원 편성함.

- 5월에 공개채용을 통해 강사를 모집하였으며 서류 및 면접 심사를 통해 임미순 강사님께서 선정되어 6월 10일부터 두드림학교 프로그램을 운영하고자 함.

(위원장) 질의 요청

(황○○) 한 선생님이 3명의 학생을 담당하는지?

(김○○) 각각 시간표를 다르게 하여 개인별 맞춤형 수업을 함.

(전○○) 학생 선발 방법은?

(김○○) 담임교사의 추천을 받고 학부모의 동의를 받음.

(김○○) 학년별 간담회를 해 보니 1학년 각 반당 4~5명의 한글 이해득 학생이 있음. 유치원은 한글 교육에 대한 의무가 없고 코로나 시국도 겹쳐 한글 이해득 학생이 많음. 3월 입학 후 바로 수업이 진행되기에 한글을 모르면 수업을 따라가기 어려움. 이러한 상황을 학부모님도 알고 계셔야 할 것 같음. 학부모가 동의를 얻지 못 해 기초학력 프로그램에 참여 못 하는 학생이 많음.

(조○○) 동의 안 하는 이유는?

(김○○) 알 수 없음. 아마도 편견 때문일 것이라 추측함.

(조○○) 4학년 대상 학생은 어떤 어려움이 있는지?

(김○○) 4학년 학생도 한글 어휘력 등이 또래에 비해 부족하여 보충이 필요함.

(송○○) 참여 인원 제한이 있었는지?

(김○○) 학습지원대상학생 지원협의회를 통해 추천받은 학생과 진단평가 결과를 통합하여 선정함.

(황○○) 작년에도 이러한 프로그램이 있었는지?

(김○○) 작년에는 두드림학교 예산을 맞춤형선도학교 예산으로 편성하여 하나의 프로그램으로 운영함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

③ 2024 미래형, 맞춤형 방과후프로그램 운영 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

- 방과후학교 활성화 및 돌봄 초과수요 해소를 지원하기 위해 추진함.

- 예산 교부가 4월 초에 지급되어 장기적으로 프로그램을 진행하기 위해 사후 심의를

	<p>하게 됨.</p> <ul style="list-style-type: none">- 방과후 2시간 무료프로그램이 양질의 수업이 될 수 있도록 학년 수준별 맞춤교육을 진행하고자 함. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(전○○) 1, 2학년 운영 시간표는 예시인지?</p> <p>(최○○) 현재 운영 중인 시간표임.</p> <p>(유○○) 이번에 참여하면 다음에는 참여 못 하는지?</p> <p>(최○○) 그렇다. 수요가 많아 2학기 때 참여 제한함.</p> <p>(유○○) 대상자는 추첨했는지?</p> <p>(최○○) 그렇다.</p> <p>(송○○) 참여 시간도 추첨했는지?</p> <p>(최○○) 한 학생이 두 타임을 연속으로 듣는 것임.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>④ 2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none">- 5월 중순 업체 선정: 미소사진관- 기타 일정은 작년과 동일함.- 앨범은 4p로 진행, 아크릴 액자- 졸업생 앨범 및 액자: 73,000원, 수료생 수료 사진:15,000원- 유아학비지원금으로 진행하여 수익자 부담금 없음. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(전○○) 프로필 개인 사진은 학부모가 드레스를 대여해 와야 하는지?</p> <p>(황○○) 업체에서 다양한 드레스를 가지고 오면 학생이 선택함.</p> <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(위원들) 추가 질의 없음.</p> <p>(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)</p> <p>⑤ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 2학기 현장체험학습 계획</p> <p>(유인물에 따른 안건 설명)</p> <ul style="list-style-type: none">- 9월 체험학습: 3세(벽스리움), 4,5세(어린이 안전체험관) 오전 활동 후 돌아와서 급식 먹을 예정. 예약이 불가할 경우 오이도 박물관으로 변경하여 진행- 10월 체험학습: 진주목장, 우천시 플레이아쿠아리움으로 장소 변경하여 진행- 11월 체험학습: 인천 어린이 과학관 (우천시에도 진행)- 9, 10, 11월 체험학습 모두 유아학비지원금 및 운영비에서 지출하여 수익자 부담금 없음. <p>(위원장) 질의 요청</p> <p>(전○○) 진주목장의 경우 우천 시 변경되더라도 날씨는 그대로인지?</p> <p>(황○○) 그렇다.</p> <p>(황○○) 벽스리움이랑 안전체험관은 둘 다 예약이 어려운 것인지?</p> <p>(황○○) 그렇다. 한 곳이라도 예약 실패 시 오이도 박물관으로 갈 예정임.</p> <p>(송○○) 오이도 박물관 가도 체험 시간은 동일한지?</p> <p>(황○○) 그렇다. 점심은 학교에서 먹음.</p>
--	--

(전○○) 개인 도시락을 두 번 준비하는 것이 맞는지?

(황○○) 그렇다.

(조○○) 학부모가 부담하는 체험비는 없는 것인지?

(황○○) 그렇다. 유치원 운영비 및 유아학비지원금에서 전액 지출함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑥ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입세출예산서(2차 추경 예산)

(유인물에 따른 안건 설명)

- 2024학년도 웃터골초등학교회계 제2차 추경예산안은 지난 본예산 대비 9,634,000원 증액된 1,993,935,000원으로 편성함

- 기초지방자치단체전입금 학교시설개방지원금 5,000,000원 외 1건, 목적사업비전입금 유아학비지원금 3,950,000원 외 7건은 배정된 사업목적에 맞는 세출사업항목으로 예산 편성함.

- 수익자 부담수입 중 4, 5학년 현장체험학습비 감액한 것은 현장체험학습이 종료되었거나 종료예정이기에 수입금액에 맞게 예산을 감액 정리함.

- 행정활동수입 시설사용료 2,914,000원 증액한 것은 체육관 건축공사 업체에서 체육관 공사 중 사용한 공공요금(전기 및 수도료)을 입금하였기에 증액함.

- 세입 증액분 2,914,000원 세출 기계설비유지관리 용역비 5,784,000원을 감액하여 분리지도수당 300,000원, 회복적대화모임 강사비 1,800,000원, 복사기 임대료 2,343,000원, 시설소규모수선비 2,635,000원, 화단유지보수비 1,500,000원 등 필요한 세출 항목에 증액 편성함.

(위원장) 질의 요청

(전○○) 스포츠클럽참가지원비는 무엇인지?

(박○○) 스포츠클럽 업무를 담당하는 선생님이 대회 참가하거나 클럽 운영할 때 필요하다고 하여 예산 편성한 것임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑦ 2024학년도 유치원 여름방학중 방과후 과정반 운영계획

(유인물에 따른 안건 설명)

- 운영기간: 2024.7.26.~8.20 총 12일 운영 (방학기간 7.29~8.2)

- 방과후 과정 유아 중 방학중 방과후과정 참가를 희망하는 모든 유아가 참여함. 2학급 편성.

- 방학중 방과후과정 운영비 예산과 유아학비 지원금으로 운영 예정이며 수익자 부담금은 없음.

-보조교사 2인 채용 예정임.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

⑧ 유치원 여름방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획

(유인물에 따른 안건 설명)

- 여름방학 중 방과후과정반 보조 인력 2인 채용 예정.
- 오전 2명 5시간 근무이며 응시 자격은 유치원 정교사 1.2급 자격 소지자 혹은 보육교사 1.2급 자격 소지자임.
- 1차 서류 합격자 대상으로 2차 면접 실시함.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

㉑ 2024 학생생활규정 개정

(유인물에 따른 안건 설명)

- 안건 상정한 임○○ 교사의 출장으로 인해 박○○ 교무부장이 대신 설명함.
- 학생생활인권규정이라 명하던 것을 학생생활규정으로 변경하라는 공문에 의거하여 명칭을 변경하는 안건을 상정함.

(위원장) 질의 요청

(조○○) 내용에는 변동이 없는지? 명칭만 바뀐 것인지?

(박○○) 그렇다. 학교 규칙을 바꿀 때에는 학생, 학부모, 교직원 등의 의견수렴이 필요하나 공문으로 내려오는 것은 학교운영위원회 심의만 거치면 됨.

(조○○) 일부 자치단체에서는 학생 생활 규정을 개정 또는 폐지도 하는 것으로 알고 있는데 상황이 어떠한지 궁금함.

(박○○) 시도 교육청마다 상황이 다름.

(위원장) 질의 요청

(위원들) 추가 질의 없음.

(위원장) 추가 질의 없어 원안대로 가결선포(의사봉 3타)

(위원장) 기타 논의 사항 있으면 말씀해 주시기 바람.

(박○○) 학사 일정 관련하여 지난 2월 학교운영위원회 심의 시 공식적인 정부 지침이 없었기에 10월 1일을 휴일로 잡지 않았음. 하지만 그 이후 언론에서 10월 1일이 휴일이 될 수 있다고 하여 선제적 대응 차원에서 학사 달력에는 10월 1일을 휴일로 잡음. 하지만 현재까지 10월 1일 휴일에 대한 공식적인 지침이 없기에 10월 1일을 쉬지 않는 것으로 확정하고 여름방학 개학식을 8월 21일에 하는 것으로 재안내하고자 함. 만약 갑작스럽게 10월 1일이 휴업일이 된다면 겨울방학을 하루 줄이는 것으로 하려고 함.

(전○○) 학사 달력은 재인쇄하는지?

(박○○) 재인쇄는 하지 않음.

(김○○) 학교운영위원회 심의 내용을 그대로 안내했어야 하는데 언론에서 휴일이 확정된 것처럼 보도를 하니 선제적 대응을 했던 것임. 앞으로는 모든 것이 공식적으로 확정된 후에 진행하도록 하겠음. 지난 주에 업체를 통해 모든 교실의 냉난방기 청소를 함. 선풍기, 에어컨 모두 깨끗한 상태에서 냉방 가동 중임. 이번 주 금요일에는 업체를 통한 계단과 복도 청소가 있을 예정임. 운동장 마사토 작업을 했는데 이로 인해 비가 온 다음 날이면 학교 복도와 계단이 매우 더러워짐. 그래서 실내화 주머니를 사용하게 되었음. 청소를 해도 모두가 규칙을 지키지 않으면 금방 더러워짐. 실내화 주머니를 사용하는 것이 번거로울 수는 있겠지만 이러한 생활지도의 애로사항이 있음을 이해해 주시기 바람.

(전○○) 올해는 학생들이 학교 청소를 하지 않는지?

	<p>(박○○) 반별로 담당하는 청소 구역 있음. 하지만 학생들이 완벽히 청소하기는 힘들.</p> <p>(위원장) 안건 심의 모두 마침. 다른 협의 사항 없으면 회의를 마침. 폐회 선포 (의사 봉 3타)</p>	
결정 사항 및 표결 내용	안전명	심의 결과
	① 2024학년도 여름방학 초등돌봄교실 운영 계획	원안대로 가결됨
	② 2024학년도 두드림 학교 운영 계획	원안대로 가결됨
	③ 2024 미래형, 맞춤형 방과후프로그램 운영 계획	원안대로 가결됨
	④ 2024학년도 유치원 졸업앨범 제작 계획	원안대로 가결됨
	⑤ 2024학년도 웃터골초등학교병설유치원 2학기 현장체험학습 계획	원안대로 가결됨
	⑥ 2024학년도 웃터골초등학교회계 세입세출예산서(2차 추경 예산)	원안대로 가결됨
	⑦ 2024학년도 유치원 여름방학중 방과후 과정반 운영계획	원안대로 가결됨
	⑧ 유치원 여름방학중 방과후과정 보조인력 채용 계획	원안대로 가결됨
	⑨ 2024 학생생활규정 개정	원안대로 가결됨